

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управы
Коминтерновского района
городского округа город Воронеж
от « 16 » 11 2019 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития микрорайона Подгорное управы
Коминтерновского района городского округа город Воронеж
1. Общие положения

1.1. Отдел развития микрорайона Подгорное управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту – управа района).

1.2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю руководителя управы по взаимодействию с населением и связям с общественностью и руководителю управы района.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Воронежской областной Думы, Воронежской городской Думы, правительства Воронежской области, администрации городского округа город Воронеж, распоряжениями и приказами управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж, другими действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Руководит отделом руководитель территориального отдела отдела развития микрорайона Подгорное управы Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее по тексту – руководитель отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом управы района.

1.5. Сотрудники отдела назначаются на должность и увольняются с должностей приказом управы района.

1.6. Положение об отделе утверждается, изменяется и дополняется распоряжением управы района.

1.7. Штатное расписание отдела утверждается распоряжением администрации городского округа город Воронеж.

1.8. Персональные обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными руководителем управы района.

2. Основные задачи отдела

2.1. Мониторинг территории микрорайона Подгорное Коминтерновского района городского округа город Воронеж (далее – микрорайон Подгорное) на предмет нарушения единых и обязательных требований в сфере благоустройства и содержания территории, установленных Правилами благоустройства территорий городского округа город Воронеж, утвержденных решением Воронежской городской Думы 19 июня 2008 г. N 190-II, за исключением объектов торговли, потребительского рынка, экономики, промышленности и социальной сферы.

2.2. Мониторинг территории микрорайона Подгорное на предмет нарушения действующего земельного законодательства и принятие мер в рамках имеющихся полномочий (целевое использование, назначение земельных участков, самовольное занятие земельных участков) за исключением объектов торговли, потребительского рынка, экономики, промышленности и социальной сферы.

2.3. Проведение мониторинга за исполнением всеми юридическими и физическими лицами единых и обязательных требований в сфере благоустройства и содержания территории микрорайона Подгорное, за исключением объектов торговли, потребительского рынка, экономики, промышленности и социальной сферы.

2.4. Осуществление мониторинга нарушений законодательства в сфере благоустройства и санитарного содержания территории микрорайона Подгорное, обращения с отходами производства и потребления, за

исключением объектов торговли, потребительского рынка, экономики, промышленности и социальной сферы.

2.5. Мониторинг своевременного проведения ремонтных и восстановительных работ по благоустройству на территории района, случаев причинения ущерба городскому хозяйству на территории микрорайона Подгорное.

2.6. Организация и проведение мероприятий по развитию комитетов территориального общественного самоуправления (далее по тексту КТОС) на территории микрорайона Подгорное.

2.7. Взаимодействие с органами КТОС по вопросам жизнеобеспечения жителей микрорайона Подгорное.

2.8. Оказание всесторонней практической и методической помощи представителям комитетов КТОС и членам инициативных групп в подготовке документов, необходимых для участия в конкурсах общественно-полезных проектов по поддержке местных инициатив, в том числе в рамках инициативного бюджетирования.

2.9. Взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по вопросам жизнеобеспечения жителей микрорайона Подгорное.

3. Функции отдела

3.1. Отдел организует и проводит мониторинг с фотофиксацией санитарного состояния микрорайона Подгорное, за исключением объектов торговли, потребительского рынка, экономики, промышленности и социальной сферы по следующим территориям и основным объектам:

3.1.1. территории улично-дорожной сети;

3.1.2. территории частного сектора, индивидуального жилищного строительства и многоквартирных домов на территории микрорайона Подгорное;

3.1.3. мест временного хранения твердых коммунальных отходов (далее ТКО), контейнерных площадок, расположенных на территории микрорайона Подгорное Коминтерновского района, их техническое и санитарное состояние;

3.1.4. мест несанкционированных свалок мусора (отходов сырья, строительного и бытового мусора, крупногабаритного мусора, металлических конструкций, автотранспортных средств и т.д.);

3.1.5. мест проведения земляных работ, связанных с нарушением почвенного покрова и асфальтового покрытия;

3.1.6. объектов благоустройства;

3.1.7. информационных элементов и устройства фасадов зданий (сооружений);

3.1.8. рекламных конструкций на фасадах;

3.1.9. аварийных (сухостойных) деревьев;

3.1.10. открытых колодцев;

3.1.11. брошенных, разукomплектованных (неисправных) транспортных средств, в том числе бесхозных.

3.2. Осуществляет общий контроль, мониторинг при реализации программ по вопросам местного значения, направленных на благоустройство микрорайона Подгорное.

3.3. Обеспечивает органы КТОС микрорайона Подгорное методическими материалами, информацией по изменению действующего законодательства РФ по вопросам местного значения и КТОС;

3.4. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь инициативным группам жителей микрорайона Подгорное Коминтерновского района по созданию органов КТОС на территории микрорайона Подгорное Коминтерновского района.

3.5. Совместно с органами КТОС организует подготовку и проведение собраний, проводимых по инициативе управы района, по вопросам привлечения жителей микрорайона Подгорное к долевному участию в реализации проектов, направленных на создание благоприятных условий проживания.

3.6. Организация и проведение работ по составлению протоколов об административных правонарушениях на граждан, должностных и юридических лиц, за совершенные ими административные правонарушения

в пределах полномочий, определенных законом Воронежской области от 31.12.2003 № 74-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Воронежской области»;

3.7. Организация своевременного и качественного рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, предприятий и организаций всех форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

3.8. Оказывает содействие в организации и проведении общих собраний собственников домовладений, расположенных на территории микрорайона Подгорное, совместно с председателями КТОС при изменении либо определении точек сбора и вывоза твердых коммунальных отходов.

3.9. Осуществляет сбор и обработку актуальной информации по требованию органов местного самоуправления и органов государственной власти.

3.10. Ведет работу в муниципальной информационной системе поселения "Волость", осуществляет сбор, обработку информации для ее включения в данную систему.

3.11. Вносит сведения, предоставленные гражданами, в похозяйственные книги о составе хозяйства и их владельцах.

3.12. Ведет работу в системе государственного информационного обеспечения (СГИО).

3.13. Ведет работу в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в том числе осуществляет сбор, обработку информации для ее включения в данную информационную систему, хранение такой информации, обеспечение доступа к ней, ее предоставление, размещение и распространение.

3.14. Осуществляет иные полномочия по поручению руководителя управы, заместителя руководителя управы по взаимодействию с населением и связям с общественностью, в соответствии с действующим законодательством

4. Права отдела

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, управы района, общественных организаций, учреждений, предприятий и организаций всех видов собственности документы и информацию в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

4.2. Анализировать состояние работы отдела, разрабатывать и вносить руководству предложения по совершенствованию работы, как отдела, так и управы в целом.

4.3. Готовить в пределах компетенции отдела проекты распоряжений и приказов управы района и принимать участие в подготовке таковых структурными подразделениями управы района.

4.4. В процессе своей деятельности привлекать для подготовки документов и (или) мероприятий, с согласия руководителей структурных подразделений, сотрудников управы района.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на отдел задач и функций достоверность и полноту сведений, отраженных в отчетах и справках, ответах на обращения физических и юридических лиц, подготовленных по вопросам, входящим в компетенцию отдела, своевременность их предоставления, а также рациональное распределение нагрузки, приходящейся на сотрудников отделов, организацию их работы, несет руководитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Степень ответственности работников отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

Реорганизация или упразднение отдела производится в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель руководителя управы
по взаимодействию с населением
и связям с общественностью**



С.Е. Трунова